



STRAAT

CONSULAAT

Vrijwilligersbeleid

Stichting Straatconsulaat

2021

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
1.1 Het doel van de Organisatie	3
1.2 De rol van de vrijwilligers binnen de organisatie.....	4
2. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	5
2.1 De vrijwilligerstaken	5
2.2 De verhouding tussen de taken van de beroepskrachten en vrijwilligers	6
2.3 De verhouding tussen de vrijwilligers en het bestuur	7
2.4 De verantwoordelijkheden en de bevoegdheden van de vrijwilligers	7
3 Werven en selecteren van vrijwilligers	9
3.1 Wie zijn onze vrijwilligers	9
3.2 Selectiecriteria.....	9
3.3 Wervingskanalen.....	10
4 Het behouden van de Vrijwilligers.....	11
4.1 Ondersteuning en gedegen Inwerkperiode.....	11
4.2 Deskundigheidsbevordering.....	11
4.3 Waardering van vrijwilligers	12
4.4 Verzekering voor onze vrijwilligers	12
5 Het behouden van de Vrijwilligers	14
Bijlagen	
1. Werkzaamheden Straatconsulaat.....	14
2. Vrijwilligersovereenkomst.....	16
3. Gedragscode Straatconsulaat.....	19
4. Vrijwilligersvergoedingen stichting Straatconsulaat, vanaf januari 2021.....	20

1. Inleiding

Straatconsulaat

Straatconsulaat en haar vrijwilligers (dakloze ouderen en jongeren, verenigd in De Achterban en opgevangen in de maatschappelijke opvang en/of beschermd wonen en jongeren huizen) behartigen de belangen van dak- en thuislozen en druggebruikers in opvang, zorg en op straat. Wij werken met 7 professionals, waarvan drie ervaringsdeskundigen die spreken uit eigen ervaring. Wij onderhouden intensief contact met de praktijk: met de mensen op straat en in de opvang instellingen.

Wij nemen deel aan relevant overleg, stimuleren medezeggenschap, adviseren instellingen en gemeente, verspreiden informatie via (sociale) media, werken aan eerlijke beeldvorming, voeren aansprekende projecten en onderzoeken uit en als het moet voeren we actie! Wij willen er toe bijdragen dat iedereen toegang heeft tot wonen, voeding, scholing, informatie en zorg en zich in gelijkwaardigheid verbonden weet met anderen in de samenleving.

Vrijwilligersbeleid

De vrijwilligers in Straatconsulaat zijn de kern van de organisatie. Zij zijn de oren en ogen in de opvanginstellingen en op straat waardoor Straatconsulaat haar kerntaken belangenbehartiging en cliëntondersteuning goed kan uitvoeren. Dit beleid is geschreven zodat binnen de organisatie helderheid bestaat over de plaats die vrijwilligers in de organisatie innemen. Het beschrijft hoe wij met vrijwilligers omgaan om de organisatiedoelstellingen te behalen, maar ook wat de rechten, plichten en verwachtingen van de vrijwilliger zijn. Dat geeft de organisatie én de vrijwilliger houvast.

1.1 Het doel van de Organisatie

Onze missie

Dak en thuislozen zijn mensen zoals jij en ik. Straatconsulaat behartigt de belangen van dak- en thuislozen in Den Haag met en op basis van de expertise van de doelgroep. Onze inzet is gebaseerd op de **Universele Verklaring van de rechten van de Mens**. Ieder mens heeft recht op huisvesting, voeding, scholing, zorg en informatie.

Onze Visie

Wij streven naar **een sterke vermindering van het aantal dak- en thuislozen in Den Haag en voldoende zorg en hulp voor iedereen die op straat moet overleven**. Wij zetten in op een maatschappij waarin dak- en thuislozen een perspectief hebben, respectvol worden behandeld en gelijkwaardig kunnen participeren; waarin dak- en thuislozen niet op straat hoeven te leven maar worden opgevangen en zo snel mogelijk doorstromen naar een eigen huis zodat mensen zelf richting kunnen geven aan hun herstel. Wij werken aan de empowerment en mobilisatie van dak- en thuislozen zodat zij hun individuele en gezamenlijk positie zelf kunnen verbeteren.

Onze Strategie

Om onze doelen te bereiken voeren we een combinatie van activiteiten uit van individuele belangenbehartiging, collectieve belangenbehartiging (waaronder acties, beleidsbeïnvloeding, mediacampagnes, dialoog), onafhankelijke cliëntondersteuning en het uitvoeren van innovatie

projecten en onderzoek om een doorbraak te forceren binnen systemen die ongewenst dak en thuisloosheid in stand houden.

1.2 De rol van de vrijwilligers binnen de organisatie

Visie vrijwilligersbeleid:

Vrijwilligerswerk is werk dat onverplicht en onbetaald vanuit een sociaal maatschappelijke motivatie met enige regelmaat en in georganiseerd verband wordt verricht ten behoeve van dak en thuislozen. Dit betekent echter niet dat het vrijblijvend is. Er zijn wederzijdse afspraken die in een vrijwilligersovereenkomst worden vastgelegd (zie bijlage 2). Onbetaald wil zeggen dat er geen materiele beloning of betaling staat tegenover het werk dat door vrijwilligers wordt verricht. Het vrijwilligerswerk is een ondersteuning van het werk dat verricht wordt door beroepskrachten, maar niet ter vervanging hiervan

In Straatconsulaat zijn de vrijwilligers ervaringsdeskundig en zijn vaak op het moment dat zij bij ons werken dakloos en worden opgevangen bij instellingen als het Leger des Heils en/of de Kesslerstichting. Zij hebben een centrale rol in de organisatie vanuit de visie dat het belang van dak en thuislozen het beste kan worden behartigd door de mensen zelf, vanuit -ervaringsdeskundigheid.

De vrijwilligers bij Straatconsulaat zijn:

Belangenbehartigers

De medewerkers van Straatconsulaat ondersteunen de vrijwilligers in de belangenbehartiging en zorgen voor continuïteit. Wij vinden het belangrijk dat dak- en thuislozen een stem krijgen in de maatschappelijke opvang en de maatschappij. Onze inzet is erop gericht dat de medewerkers samen met de vrijwilligers vorm geven aan de invulling van belangenbehartiging en participatie.

en geven **invulling aan participatie**.

De Gemeente Den Haag vindt het belangrijk dat burgers zich betrokken voelen bij wat er speelt in de stad. Daarom heeft zij dit vastgelegd in een verordening waarin zij beschrijft hoe zij burgerbetrokkenheid vorm geeft via inspraak en participatie. De vrijwilligers van Straatconsulaat die deel uitmaken van de doelgroep hebben daarom een centrale rol bij het invulling geven van participatie van dak- en thuislozen in de ontwikkeling en uitvoering van beleid van de lokale en wanneer nodig landelijke overheid.

De inzet van Straatconsulaat is ook gericht op de ondersteuning van vrijwilligers bij **de individuele uitdagingen**. Wij vinden het belangrijk dat mensen zich bij ons kunnen ontwikkelen en soms net dat zetje extra kunnen krijgen waardoor mensen weer volwaardig kunnen participeren in de maatschappij. Wij gaan daarbij overigens niet in de plaats staan van de hulpverleners.

Naast de inzet van vrijwilligers voor belangenbehartiging en participatie, worden vrijwilligers ingezet die niet ervaringsdeskundig zijn, maar op deelgebieden vanuit hun expertise kunnen bijdragen aan een professionele organisatie. Denk hierbij aan vrijwilligers op het terrein van communicatie, ICT, fondsenwerving en beeldvorming .

De Achterban

De vrijwilligers organiseren zich in De Achterban. Door samen op te komen voor de verbetering van de eigen situatie en die van anderen in vergelijkbare situaties wordt de stem van dak en thuislozen versterkt richting besluitvormers. Binnen De Achterban onderscheiden de jongeren zich van de oudere vrijwilligers. De problematiek is anders en vraagt ook om andere oplossingen.

2. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Wanneer de vrijwilliger besluit om zich aan onze organisatie te binden volgt een gesprek met één van de beroepskrachten, waarin de rechten en plichten van de vrijwilliger worden doorgenomen. Het vrijwilligerscontract en de gedragscode samen wordt doorgenomen (zie bijlage 3 en 4) en ondertekend. In dit gesprek worden de wederzijdse verwachtingen besproken en worden afspraken gemaakt over werktijden, activiteiten, een eventuele proefperiode, ziekte en vakantie. Onderwerpen als verwachtingen, waarin wil je je ontwikkelen en wanneer ben je beschikbaar komen ook aan de orde.

2.1. De vrijwilligerstaken

Er worden een aantal vrijwilligersfuncties onderscheiden. Bij deze functies horen ook verschillende eisen qua achtergrond en capaciteit.

Om met plezier bij Straatconsulaat aan de slag te kunnen vragen wij van alle vrijwilligers dat zij:

- voldoende ruimte hebben, in tijd en in aandacht, om zich in te zetten voor anderen/voor de taken die er liggen. Wanneer de eigen problemen de overhand krijgen zullen wij adviseren om deze eerst – eventueel met hulp vanuit een externe organisatie – op te lossen.
- een warm hart hebben voor de belangenbehartiging; het helpt als je energie krijgt van het opkomen voor groepen mensen, als je het fijn vindt om ervoor te zorgen dat de zaken die belangrijk zijn voor een bepaalde groep personen aan bod komen. Onder belangenbehartiging verstaan wij het duidelijk maken en verdedigen van datgene waar bepaalde personen of groepen hun voorspoed mee kennen.
- in staat zijn om gemaakte afspraken na te komen of in geval van nood over te dragen of af te zeggen.
- in staat zijn om respectvol met anderen om te gaan en gevoel voor verhoudingen.
- initiatief tonen.

Onder onze vrijwilligers onderscheiden wij de volgende rollen:

a. Belangenbehartiger

Vanuit het contact met onze “achterban” vragen wij signalen op te halen, boodschappen over te brengen aan beleidsorganen en politiek en de stem te vertegenwoordigen van dak en thuislozen in de beleidsontwikkeling in Den Haag. Dit vraagt interesse in beleid en politiek.

b. Voorlichters

Je bent in staat om de doelgroep te vertegenwoordigen en anderen inzicht te geven in het leven en de uitdagingen van een dak- of thuisloze. Je kan presenteren, bijdragen aan een presentatie en een boodschap goed over brengen.

c. Cliëntondersteuners

Je gaat aan de slag met vraagstukken van anderen. Hierbij zet je jouw kennis over het zorg landschap of jouw ervaring in. Een cliëntondersteuner moet goed kunnen luisteren, inlevingsvermogen hebben en in staat zijn objectief te adviseren.

d. Praktische ondersteuners

Bij een organisatie als Straatconsulaat doen zich altijd werkzaamheden voor in de ondersteunende sfeer. Te denken valt hier aan: boodschappen doen, lunches klaarmaken, post uitzoeken en verdelen, verslagen schrijven, het ondersteunen van projecten (bijvoorbeeld het project fiets voor niets) of bijdragen aan acties en bijeenkomsten.

e. Taakspecialist

Vanuit jouw opleiding, werkverleden of ervaring, draag je specifiek bij aan een taakgebied. Met jouw kennis kunde en capaciteit vul je een taakgebied professioneel aan waar binnen Straatconsulaat behoefte is. Denk bijvoorbeeld aan vormgeving, website beheer

Onze vrijwilligers zijn jong en oud, man en vrouw, in zorg of niet, hebben een diverse achtergrond, zijn soms middelengebruiker, allemaal met hart voor de belangenbehartiging.

Een overzicht van voorkomende werkzaamheden is te vinden in bijlage 1. Er vinden tenminste 20 overleggen per jaar plaats met als doel activiteiten en werkzaamheden te verdelen, input op te halen en inspraak te organiseren.

2.2. De verhouding tussen de taken van de beroepskrachten en vrijwilligers

Waar de beroepskrachten veel ondersteunend werken, ligt het accent van het vrijwilligerswerk vooral bij uitvoering. Dat neemt overigens niet weg dat ook de beroepskrachten waar mogelijk bijdragen aan de uitvoering van werkzaamheden.

Met name waar het gaat om vertegenwoordigingen zijn zij vaak degene die de weg bereiden voor de ervaringsdeskundige vrijwilligers. Zij zorgen voor het uniform uitdragen van het afgestemde beleid en begeleiden de vrijwilligers in hun rollen. Zij borgen de continuïteit van de organisatie.

Vrijwilligers ondersteunen in de vertegenwoordiging, projecten, acteren in voorlichting etc.

In principe kunnen onze vrijwilligers alle taken uitvoeren die zich voordoen, waarbij de missie en visie van de organisatie leidend zijn en mits zij bijdragen aan (één van) de doelen van de organisatie. Een en ander in afstemming met de beroepskrachten, andere vrijwilligers en de eigen capaciteiten.

2.3 De verhouding tussen de vrijwilligers en het bestuur

Straatconsulaat is een stichting, waarbij het bestuur de uiteindelijke verantwoordelijkheid draagt. Het 4-koppige bestuur is onbezoldigd en werkt op afstand. Het team wordt aangestuurd door de directeur die zorgt voor borging van beleid.

Vanuit De Achterban overleggen worden signalen en suggesties het beroepsteam ingebracht. Belangrijke input wordt via de directeur die regelmatig aanschuift bij De Achterbanvergaderingen gedeeld met het bestuur.

Eén van de bestuursleden is aanspreekpunt voor vrijwilligers en vertrouwenspersoon als er klachten zijn over de beroepskrachten en waarmee andere zorgen kunnen worden gedeeld. Deze taak is belegd bij de bestuurder met human resources in het portfolio.

Klachtenprocedure

Wanneer er conflicten zijn wordt eerst getracht om deze op te lossen waar ze zijn ontstaan. Komen we er met elkaar niet uit, dan volgen we een escalatiematrix waarbij we na het eerste gesprek onderling een beroepskracht betrekken, daarna de directeur betrekken en pas in laatste instantie zal het bestuur worden betrokken. Natuurlijk kan een vrijwilliger altijd direct in contact treden met de vertrouwenspersoon die in het bestuur is aangewezen. De naam en contactgegevens van deze persoon zijn opgenomen in het vrijwilligerscontract.

2.4 De verantwoordelijkheden en de bevoegdheden van de vrijwilligers

De beroepskrachten van Straatconsulaat leggen zoveel mogelijk de verantwoordelijkheid bij de vrijwilligers, zonder dat zij hen willen overvragen. Dit vraagt een flexibele houding van hen. Wanneer de vrijwilliger niet volgens afspraak presteert, mag dit geen ernstige consequenties hebben, niet voor de organisatie, maar ook niet voor de vrijwilliger

Er zijn onder de vrijwilligers niveaoverschillen en persoonlijke situaties waar rekening mee gehouden dient te worden. De één is meer belastbaar dan de ander. Dit vraagt om zorgvuldige afstemming en een voortdurend “vinger aan de pols houden” met de vrijwilligers. Door de dagen heen wordt regelmatig afgestemd en teruggekoppeld en worden beslissingen en acties besproken en gewogen.

Afspraken:

- Faciliteiten, materialen of middelen worden vanuit Straatconsulaat voorzien daar waar het benodigd is voor het uitvoeren van de activiteiten. Zulks ter beoordeling van de verantwoordelijke medewerker.
- Alle officiële contacten, denk hierbij o.a. aan persmomenten, contact met verhuurder of instanties worden ten alle afgestemd met een beroepskracht. Dit om het beleid te borgen en activiteiten te stroomlijnen.
- Werktijden van onze vrijwilligers worden in overleg vastgesteld en hangt samen met de afgesproken activiteiten.
- De locatie van de werkzaamheden wisselt: de uitvalsbasis is het STEK gebouw, Parkstraat 32 te Den Haag. Daar vinden ook de meeste vergaderingen plaats. Voor overleg waar wij grote groepen verwachten kijken wij uit naar elders.

- Werkplekken, computers en telefoon zijn op afspraak beschikbaar tijdens kantooruren en Straatconsulaat is het hele jaar “open” buiten de situatie van een pandemie
- Het outreachende werk vindt uiteraard buiten kantoor plaats: in de instellingen, bij het daklozenloket, waar de buitenslapers zich bevinden.

3 Werven en selecteren van vrijwilligers

3.1 Wie zijn onze vrijwilligers

Straatconsulaat is een onafhankelijke belangenbehartiger, met een eigen positie in de stad. Wij komen op voor alle mensen die in Den Haag dak en/of thuisloos zijn. Om mensen in onze organisatie te interesseren en aan ons te binden is het van belang dat wij in onze doelen geloofwaardig zijn en zichtbaar zijn voor daklozen in Den Haag en wij in beeldvorming transparant en integer naar buiten treden. Onze vrijwilligers zijn dakloze ouderen en jongeren, verenigd in De Achterban en opgevangen in de maatschappelijke opvang en/of beschermd wonen en jongeren huizen

Het is een bijzondere en kwetsbare doelgroep. Het zijn mensen die bijvoorbeeld:

- vinden dat alles wel goed geregeld is voor dak en thuislozen en dus tamelijk onverschillig tegenover ons staan,
- vinden dat overheid en/of instellingen en/of het leven ze in de steek hebben gelaten waardoor zij wantrouwig tegenover ons zijn.
- hun handen vol hebben aan hun eigen situatie en daardoor niet in staat zijn boven hun eigen belang uit te stijgen.
- een totaal andere culturele achtergrond hebben en/of onze taal niet spreken.

In Den Haag zien we in toenemende mate dat de mensen die op straat slapen niet-rechthebbenden zijn onder de Wet Maatschappelijke Ondersteuning. Dat kunnen arbeidsmigranten zijn uit Midden en Oost Europa of vluchtelingen zonder verblijfsstatus. Voor Straatconsulaat is het belangrijk om de diversiteit vanuit de opvang en van de straat terug te zien bij de vrijwilligers (evenals bij het bestuur). Dit zal de komende jaren dan ook een belangrijk aandachtspunt zijn waarbij er actief gezocht gaat worden naar vrijwilligers met een migratie achtergrond. Wij zullen hierin samenwerken met organisaties die zich specifiek inzetten voor deze doelgroepen.

3.2 Selectiecriteria

Bij het selecteren van nieuwe vrijwilligers speelt een aantal onderdelen een belangrijke rol:

- **Motivatie:** Waarom wil de vrijwilliger vrijwilligerswerk doen? Wat wil hij hier zelf hiermee bereiken? Welke doelen zijn er? Sluit dit voldoende aan bij de organisatie en is dit haalbaar?
- **Grenzen stellen:** Staat de vrijwilliger stevig in zijn schoenen? Is hij in staat grenzen te stellen naar de ander, maar ook zijn eigen grenzen te bewaren?
- **Betrokkenheid:** Kan de vrijwilliger zich vinden in de organisatiedoelen en visie van het vrijwilligerswerk? Is hij bereid deze in acht te nemen?
- **Open mind:** Is de vrijwilliger een open persoon die niet (ver)oordelend tegenover de doelgroep staat? Is hij in staat te reflecteren op eigen handelen?
- **Communicatief:** Is de vrijwilliger sociaal en communicatief vaardig en bereid tot samenwerken?
- **Beschikbaarheid:** Past de mate van beschikbaarheid en inzet bij de behoefte en wensen van de cliënt en organisatie?

Tevens wordt gekeken of de vrijwilliger de gevraagde vaardigheden in huis heeft en of de verwachtingen van de vrijwilliger en de organisatie overeenkomen.

3.3. Wervingskanalen

Omdat onze vrijwilligers ervaringsdeskundigen zijn vinden wij onze nieuwe vrijwilligers in de locaties waar zij opgevangen worden. Middels onze activiteiten, onze bezoeken aan instellingen en **mond op mond reclame** door onze staf en actuele vrijwilligers bereiken wij potentiële vrijwilligers. Wij zijn zichtbaar voor potentiële vrijwilligers in de stad doordat wij de laagdrempelige voorzieningen en de maatschappelijke opvang met regelmaat bezoeken en daarnaast zichtbaar zijn op straat.

Daarnaast gebruiken wij informatieflyers en leggen wij folders op relevante plaatsen zoals: dagbestedingslokaties, maatschappelijke opvang, buurthuizen etc. Daarnaast staan wij als organisatie zeer regelmatig in de lokale kranten waardoor mensen ons weten te vinden als zij vrijwilligerswerk willen doen.

4 Het behouden van de vrijwilligers

Om onze vrijwilligers te behouden voor een langere periode is het belangrijk dat de vrijwilligers zich thuis voelen en zich gewaardeerd voelen en goed worden begeleid. Onze vrijwilligers zijn veelal dak- en/of thuisloos en/of verslaafd, wat maakt dat zich wel eens een crisis voordoet, of andere activiteiten voorrang hebben boven het vrijwilligerswerk. Wij bespreken met de vrijwilligers dat de persoonlijke ontwikkeling en/of een persoonlijke crisis natuurlijk altijd voorrang heeft voor het vrijwilligerswerk en dat de vrijwilliger hierbij kan rekenen op onze steun. De vrijwilliger moet zich veilig voelen en wordt gestimuleerd het te delen als er sprake is van een terugval. Daarom organiseren wij extra activiteiten, bijvoorbeeld een 2 wekelijkse achterban vergadering, waarbij iedereen een broodje mee kan eten en met ons of met elkaar in gesprek kan gaan. Daarnaast genereren wij een sfeer van samenwerking en een gevoel van welkom richting iedereen die tijdelijk geen dak boven zijn/haar hoofd heeft. Veel van onze vrijwilligers geven aan blij te zijn om betrokken te zijn bij een gewone organisatie en een dagbesteding te hebben die zich buiten de hulpverlening bevindt.

4.1 Ondersteuning en gedegen Inwerkperiode

Wanneer iemand interesse heeft om voor Straatconsulaat vrijwilligerswerk te verrichten, wordt deze persoon gekoppeld aan een ervaren vrijwilliger en/of een stafid. Deze bespreekt de mogelijkheden met de potentiële vrijwilliger en de potentiële vrijwilliger wordt aangeboden om “mee te lopen”. Daarnaast wordt hij of zij uitgenodigd om deel te nemen aan het achterbanoverleg, om kennis te maken met de andere vrijwilligers en kennis te nemen van de actuele activiteiten die er worden uitgevoerd.

Vaste aandachtspunten in deze periode zijn:

- wat doet Straatconsulaat: missie, visie en doelstellingen?
- wat doen de vrijwilligers?
- wat zijn de lopende projecten?
- voor welke werkzaamheden kunnen vrijwilligers zich aanmelden?
- hoe is de procedure?
- Hoeveel persoonlijke ruimte is er om het werk uit te voeren?

Dit laatste punt is altijd van invloed op de begeleiding van onze vrijwilligers. De persoonlijke situatie van de vrijwilliger vraagt regelmatig om aandacht en voor de begeleiding is het altijd zoeken naar een goede mix van taakgericht en mensgericht bezig zijn.

4.2 Deskundigheidsbevordering

Het trainen en ontwikkelen van de kennis en vaardigheden van vrijwilligers speelt een belangrijke rol in het behoud van de vrijwilligers. De vrijwilligers worden in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan voor hen relevante trainingen.

Straatconsulaat organiseert jaarlijks trainingen, voor de aangesloten vrijwilligers, maar ook voor mensen die het voornemen hebben om zich aan te sluiten. Door de inhoud goed te kiezen en hier bekendheid aan te geven denken wij dat wij met deze trainingen mensen kunnen interesseren voor

onze organisatie. Tijdens deze trainingen is er aandacht voor thema's als communicatie (feedback, feed forward, luisteren), presenteren (technieken), omgaan met de pers, discussie, dialoog en debat, beïnvloeden en argumenteren, netwerken enzovoort.

Deskundigheid-bevorderende trainingen op het terrein van belangenbehartiging en onafhankelijke clientondersteuning vinden plaats naar behoefte. Deze trainingen zijn vaak ook gekoppeld aan een project: bijvoorbeeld bij een onderzoek wordt aandacht besteed aan interviewtechnieken, bij onze verbetertafels (een instrument waarmee we de medezeggenschap binnen instellingen versterken) hoort een training presenteren.

4.3 Waardering van vrijwilligers

Voor hun inzet ontvangen de vrijwilligers een vrijwilligersvergoeding. Straatconsulaat hanteert daarbij de richtlijnen van de belastingdienst voor wat betreft de maximaal mogelijke onbelaste vergoeding. (zie bijlage 4)

Daarnaast worden vergaderingen in het algemeen vooraf gegaan door een maaltijd die Straatconsulaat aanbiedt. Met Kerst organiseren we een Kerstdiner en in het nieuwe jaar organiseren we een nieuwjaarsmaaltijd: "wie is de chef", waarvoor alle vrijwilligers zijn uitgenodigd.

Ook organiseren wij naar behoefte evenementen die bijdragen aan de groepsbinding, zoals een BBQ in de zomer, of met elkaar op bezoek bij een evenement in een andere stad.

Vaste vrijwilligers die het hele jaar door minimaal 10 uur per week werken ontvangen in december een Kerstpakket en alle andere vrijwilligers ontvangen een attentie.

4.4. Verzekering voor onze vrijwilligers

De Haagse Polis is een gratis verzekering van de gemeente Den Haag voor en van vrijwilligers. Iedere Hagenaar die in enig georganiseerd verband eenmalig of regelmatig onbetaalde werkzaamheden verricht, valt eronder. De Haagse Polis bestaat uit een ongevallen-, persoonlijke eigendommen-, rechtsbijstands- en aansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering biedt een ruime dekking.

Gemeente Den Haag heeft gekozen voor de VNG PlusPolis. De Haagse Polis dekt enerzijds de schade die vrijwilligers én mantelzorgers kunnen oplopen tijdens hun activiteiten in die rol. Anderzijds dekt deze ook de schade die door rechtspersonen met betrekking tot vrijwilligers wordt gemaakt. Denk hierbij aan schade door ongevallen, schade aan persoonlijke eigendommen en claims over aansprakelijkheid.

In het kennisdossier Op de website van Den Haag wordt beschreven hoe de Haagse Polis werkt: Wat is de Haagse Polis, voor wie het is, een kort overzicht van de dekkingen, hoe dien je een claim in en veelgestelde vragen.

http://elearning.pepdenhaag.nl/een-organisatie-starten/story_content/external_files/Kennisdossier%20Haagse%20Polis.pdf

5. Beëindiging van het vrijwilligerswerk

Afrondingsgesprek

Er kunnen verschillende redenen zijn voor een vrijwilliger om te stoppen met het vrijwilligerswerk.

Het is voor Straatconsulaat van belang om te weten wat de reden van vertrek is. Door open te staan voor de inbreng van de vrijwilliger krijgen we inzicht in de ontwikkelingen en kunnen we beter inspelen op de behoeften van vrijwilligers. Om deze reden wordt er door de contactpersoon een afrondingsgesprek met de vertrekkende vrijwilliger gevoerd. In dit gesprek komen de reden van vertrek en eventuele aandachtspunten voor de organisatie aan bod. Deze gegevens worden gebruikt om het vrijwilligersbeleid te evalueren en/of cijfers bij te houden over de inzet van vrijwilligers (zoals de in- en uitstroom).

Certificaat

Het is mogelijk dat de vrijwilliger na beëindiging van de werkzaamheden een getuigschrift of referentie ontvangt. Deze wordt opgesteld door de coördinator vrijwilligers in samenspraak met de contactpersoon van de vrijwilliger.

Onvrijwillige beëindiging

Bij het niet goed functioneren van een vrijwilliger wordt dit in een evaluatiegesprek door de contactpersoon (eventueel in bijzijn van de coördinator vrijwilligers) met de vrijwilliger besproken. De uitkomst hiervan kan zijn dat er besloten wordt tot directe beëindiging van de vrijwilligersovereenkomst. Voorwaarde is wel dat het niet goed functioneren van de vrijwilliger al eerder met de vrijwilliger besproken is.

Nazorg

Iedereen die zich enige tijd heeft ingezet als vrijwilliger ontvangt als dank voor zijn inzet en betrokkenheid een bedankkaartje namens de organisatie. Vrijwilligers die langer dan een jaar werkzaam zijn geweest bij de stichting ontvangen ook nog een Irischeque ter waarde van 10,- of, in overleg met de vrijwilligersplek een bos bloemen van dezelfde waarde.

Evaluatie

Om de twee jaar zal er een vrijwilligerstevredenheidsonderzoek worden uitgevoerd. De uitkomsten zullen gebruikt worden om het vrijwilligersbeleid te verbeteren en te professionaliseren. Tevens zal er om de twee jaar een tevredenheidsonderzoek onder de contactpersonen van de vrijwilligers gedaan worden.

Bijlage 1

Mogelijke werkzaamheden vrijwilligers Straatconsulaat

Netwerken en beïnvloeden (Doel: kennismaken, positie innemen in Den Haag, perspectief doelgroep inbrengen, informatie geven en ontvangen, samenwerken)

- Raadsvergaderingen en commissievergaderingen bijwonen
- Deelnemen aan overleg met de wethouder (netwerk overleggen)
- Deelnemen aan cliëntenraad sociaal domein en vertegenwoordigen doelgroep
- Bilateraal overleg (Daklozenloket, Kesslerstichting, , Leger des Heils enz)
- Lezen (nieuwsbrieven, nota's, verslagen) en analyseren
- Mails beantwoorden, telefoneren, informeren van bezoekers
- Voorlichtingen verzorgen over Straatconsulaat , Achterban, dakloosheid, verslaving, jeugdonderwerpen
- Vergaderingen organiseren (bijvoorbeeld tussen cliëntenraden en gemeenteraad/abtenaren)
- Politieke agenda bijhouden

Clientondersteuning (Doel: naast de cliënten staan en ondersteunen):

- Gesprekken voeren met doelgroep
- Informatie verzamelen/opzoeken
- Doorverwijzen/contact onderhouden met die andere partij
- Aanvragen doen bij fondsen
- Verstrekken briefadressen
- Meegaan/ondersteunen met (klacht-) gesprekken met overheid en instellingen
- Verslagen hiervan maken

Outreachend werken (Doel: signalen opvangen, mensen informeren, vertrouwen winnen en eventuele mogelijkheden bespreken)

- Bezoeken van instellingen
- De straat op gaan en mensen aanspreken bv bij de soepbus
- Acties uitdenken en uitvoeren waaronder water en eten uitdelen, schoonmaken, fluers uitdelen over WKR etc.

PR (Doel: verbeteren beeldvorming en mensen informeren):

- Facebook en website bijhouden
- Persbericht maken en verspreiden
- Jaarverslag opstellen en verspreiden
- Meewerken aan PR (radio, TV, filmpjes)
- Aanmelden voor prijzen (Ab Harrewijn, Kartini, cliënt in beeld)
- Flyers en folders maken (Straatwijzer, enz.)

Ondersteunende taken (Vooraf door de medewerkers, doel: versterken medezeggenschap):

- Aansturen vrijwilligers
- Aansturen stagiaires
- Verslag maken en uitwerken

- Vergadering van vrijwilligers voorbereiden en leiden

Coördinerende taken (Doel: de organisatie draaiende houden):

- Subsidie aanvragen en verantwoorden
- Formulieren ontwerpen
- Contacten onderhouden met accountant, administrateur, bestuur (w.o. bestuursvergadering), gemeente, enz.
- Jaarplan, jaarverslag en tussenrapportages maken
- Aansturen en ondersteunen team
- Projectplannen opstellen
- Alle communicatie over deze taken

Interne werkzaamheden (Doel: de organisatie draaiende houden):

- Verzorgen van kantoormaterialen, vergaderruimte
- Maken van werkverslagen
- Bestuursvergadering (voorbereiden, bijwonen)
- Werkoverleg (met beroepskrachten en vrijwilligers: individueel en in teamverband)

Verder nog:

- Training/bijscholing

Bijlage 2

VRIJWILLIGERSOVEREENKOMST

Stichting Straatconsulaat Den Haag,

vertegenwoordigd door: Marlies Filbri

en

de vrijwilliger:

spreken het volgende af:

Artikel 1 - Doel en werkwijze Stichting Straatconsulaat Den Haag

De vrijwilliger verklaart dat hij/zij op de hoogte is van doel en werkwijze van stichting Straatconsulaat Den Haag en zich kan verenigen met de missie en doelstellingen van stichting Straatconsulaat Den Haag.

Artikel 2 - Karakter van de overeenkomst

Het betreft een vrijwilligersovereenkomst. De overeenkomst is daarom geen arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 610 boek 7 BW.

De vrijwilliger zal binnen het kader van de werkzaamheden naast deze overeenkomst zonder overleg geen andere verplichtingen aangaan met stichting Straatconsulaat Den Haag, diens leveranciers, cliënten of andere relaties.

Artikel 3 - Duur/locatie van de werkzaamheden

Stichting Straatconsulaat Den Haag stelt de vrijwilliger in de gelegenheid werkzaamheden te verrichten

vanaf:

op de stichting Straatconsulaat Den Haaglocatie Parkstraat 32, 2514 JK Den Haag.

Artikel 4 - Aard en uitvoering van de werkzaamheden

De vrijwilliger zal haar werkzaamheden naar behoren verrichten en zich gedragen volgens de regels die binnen stichting Straatconsulaat Den Haag gelden

Artikel 5 – Werktijden, vakantie- en ziekteverlof

De werktijden worden in overleg vastgesteld.

Bij ziekte/vakantie stelt de vrijwilliger stichting Straatconsulaat Den Haag daarvan op de hoogte.

Artikel 6 – Begeleiding en verantwoordelijkheid

De werkzaamheden worden verricht onder verantwoordelijkheid van stichting Straatconsulaat Den Haag. Bij het verrichten van onderzoek ligt de verantwoordelijkheid voor de uitvoering, vorm en inhoud van dat onderzoek, alsmede de verwerking van de resultaten bij stichting Straatconsulaat Den Haag.

Artikel 7 – Onkostenvergoeding

De vrijwilliger ontvangt afhankelijk van leeftijd en uitkeringssituatie een vrijwilligersvergoeding van max. € 3,-/uur, met een maximum van € 150,- per maand en € 1.800,- per jaar.

Artikel 8 - Verzekeringen

Stichting Straatconsulaat Den Haag heeft een vrijwilligersverzekering van de gemeente Den Haag. De vrijwilliger is niet verzekerd voor de werknemersverzekeringen en is niet vanuit stichting Straatconsulaat Den Haag verzekerd tegen ziektekosten.

Artikel 9 - Geheimhouding

De vrijwilliger is verplicht geheim te houden datgene wat hem/haar in haar werkzaamheden onder geheimhouding wordt toevertrouwd, en ook de informatie die hem/haar ter beschikking komt en waarvan hij/zij het vertrouwelijk karakter behoort te begrijpen. Schending van deze geheimhoudingsplicht kan tot beëindiging van de werkzaamheden leiden.

Artikel 10 - Publicaties

1. Voor alle publicaties van de resultaten van werkzaamheden, in welke vorm dan ook, heeft de vrijwilliger voorafgaande toestemming van Stichting Straatconsulaat Den Haag nodig.
2. Stichting Straatconsulaat Den Haag is gerechtigd de resultaten van de werkzaamheden (zonder wederzijds overleg) voor intern gebruik aan te wenden.

Artikel 11 – Geschillen

1. Bij problemen tijdens het werk richt de vrijwilliger zich allereerst tot de medewerkers van stichting Straatconsulaat.
2. Indien dit niet tot oplossingen leidt kan het geschil worden voorgelegd aan het bestuur van stichting Straatconsulaat.
3. Wanneer dit niet tot oplossingen leidt zal de overeenkomst worden ontbonden.

Artikel 12 – Beëindiging

- a) Te allen tijde mogelijk wanneer één van de partijen dit wenst.

Artikel 13 – Overige afspraken

- a) Stichting Straatconsulaat Den Haag zorgt voor een geschikte werkplek en de mogelijkheid om van een PC gebruik te maken.
- b) Stichting Straatconsulaat Den Haag zal voor de vrijwilliger alle gebruikelijke veiligheidsvoorschriften opvolgen en voor hem/haar dezelfde voorzorgsmaatregelen treffen als voor het eigen personeel.
- c) Vrijwilligers kunnen in geval van ongewenste omgangsvormen (pesten, discriminatie, agressie, geweld en seksuele intimidatie) contact opnemen met het bestuurslid van stichting Straatconsulaat Den Haag dat is belast met personele zaken, die in dat geval als vertrouwenspersoon zal optreden. Bij het ondertekenen van de overeenkomst wordt het telefoonnummer van dit bestuurslid aan de vrijwilliger verstrekt.

Bijlage (maakt deel uit van de vrijwilligersovereenkomst): Contactgegevens vrijwilliger, begeleidster en bestuurslid stichting Straatconsulaat Den Haag.

De vrijwilliger:

Handtekening

Namens stichting Straatconsulaat Den Haag,

Handtekening

Datum

Bijlage 3

Gedragscode vrijwilliger Stichting Straatconsulaat Den Haag

Versie: 14 maart 2021

Algemeen.

Je bent als vrijwilliger door je werk en aanwezigheid erg belangrijk voor Straatconsulaat. De organisatie wil vakkundig en betrouwbaar zijn. Om dit mogelijk te maken verwachten we van de professionele werker en van de vrijwilliger een goede werkhouding en goed gedrag.

Hieronder staan de regels beschreven waar vrijwilligers bij Straatconsulaat zich aan moeten houden.

- Van vrijwilligers wordt verwacht dat ze er verzorgd uitzien en zich positief gedragen. Ook verwachten we van vrijwilligers dat zij er lichamelijk en mentaal zo aan toe zijn dat zij hun werk goed kunnen doen.
- De vrijwilliger doet geen discriminerende of seksistische uitspraken. Ook gedraagt hij/zij zich niet intimiderend.
- Persoonlijke zaken of andere informatie over bezoekers of andere vrijwilligers van Straatconsulaat, worden niet aan andere mensen doorgegeven. We houden deze geheim. Zie artikel 9 van de vrijwilligersovereenkomst.
- Als je aan het werk bent als vrijwilliger bij of voor Straatconsulaat ga je geen persoonlijke contacten aan en maak je geen privé afspraken met andere daklozen. Je maakt alleen contact en afspraken die horen bij je werk als vrijwilliger.
- Tijdens je werk als vrijwilliger gebruik je geen alcohol of verdovende middelen. Je bent ook niet onder invloed van alcohol of verdovende middelen.
- Vrijwilligers van Straatconsulaat lenen geen geld aan elkaar of van elkaar en ook niet aan of van andere daklozen.

Ik heb dit gelezen en ben het ermee eens,

Datum

Naam vrijwilliger:

Bijlage 4

Vrijwilligersvergoedingen stichting Straatconsulaat

Als vrijwilliger kun je gemaakte onkosten declareren en krijg je deze belastingvrij vergoed. Ook kun je een vergoeding ontvangen die los staat van gemaakte kosten. Dan is er sprake van een vrijwilligersvergoeding. Deze vergoeding is aan regels gebonden, die bovendien anders zijn wanneer je bijstand ontvangt. Lees er alles over op de website van de Belastingdienst, zo voorkom je het betalen van belastingen of boetes.

Algemene informatie van de belastingdienst:

Zie:

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/privewerk_en_inkomen/werken/werken-als-vrijwilliger/vrijwilligersvergoedingen/

In 2021 krijgt u een vrijwilligersvergoeding in de volgende gevallen:

- U bent 21 jaar of ouder. En u hebt afgesproken dat u voor uw inzet per uur een vergoeding ontvangt.
- U krijgt in 2020 of 2021 een vergoeding van maximaal € 5,00 per uur, met een maximum van € 180 (2020: € 170) per maand en € 1.800 (2020: € 1.700) per jaar. Deze maximumbedragen gelden voor het totaal van de vergoeding voor uw inzet.
- U bent jonger dan 21 jaar. En u hebt afgesproken dat u voor uw inzet per uur een vergoeding ontvangt.
- U krijgt in 2020 of 2021 een vergoeding van maximaal € 2,75 per uur, met een maximum van € 180 (2020: € 170) per maand en € 1.800 (2020: € 1.700) per jaar. Deze maximumbedragen gelden voor het totaal van de vergoeding voor uw inzet.
- U ontvangt een vergoeding die zo laag is dat deze niet in verhouding staat tot de omvang en het tijdsbeslag van het werk.
- U hebt niet afgesproken dat u voor uw inzet per uur een vergoeding ontvangt. Dan mag de vergoeding in 2021 maximaal € 180 (2020: € 170) per maand en € 1.800 (2020: € 1.700) per jaar zijn. Deze maximumbedragen gelden voor het totaal van de vergoeding voor uw inzet.
- Als u alleen deze vrijwilligersvergoedingen krijgt, dan zijn deze onbelast. De organisatie waarvoor u vrijwilligerswerk doet, hoeft deze vergoedingen niet aan ons door te geven.
- Krijgt u een hogere vergoeding? Dan is deze alleen onbelast als de vergoeding kostendekkend is. Dat wil zeggen dat u met deze vergoeding de kosten die u maakt kunt betalen.

Als u een bijstandsuitkering ontvangt en vrijwilligerswerk doet

Krijgt u een bijstandsuitkering en daarnaast een vergoeding voor vrijwilligerswerk? Dan verandert de hoogte van uw uitkering niet als de vrijwilligers vergoeding in 2021 niet hoger is dan € 180 (2020: € 170) per maand en € 1.800 (2020: € 1.700) per jaar.

Bent u jonger dan 27 jaar?

Dan kan een vergoeding voor vrijwilligerswerk wél gevolgen hebben voor de hoogte van uw uitkering. Dit hangt af van het soort vergoeding. Gaat het om een algemene kostenvergoeding, dan wordt u gekort op uw uitkering. Bij een vergoeding voor daadwerkelijk gemaakte onkosten gebeurt dat niet.

Wanneer wordt de vrijwilligersvergoeding belast als loon?

Het kan zijn dat u als vrijwilliger meer ontvangt dan bovengenoemde vergoedingen. En dat het bedrag ook hoger is dan de door u gemaakte kosten. De hele vergoeding is dan belast voor de inkomstenbelasting. U geeft deze inkomsten op in uw aangifte inkomstenbelasting.

Werkt u bij verschillende organisaties als vrijwilliger? En krijgt u per organisatie niet meer dan de maximumvergoeding, maar alles bij elkaar opgeteld wel? Dan moet u de vergoedingen opgeven in uw aangifte inkomstenbelasting en is de vergoeding belast met inkomstenbelasting tenzij de vergoeding uw kosten dekt.

Werkwijze Straatconsulaat vanaf januari 2021

Vrijwilligers bij Straatconsulaat ontvangen desgewenst voor hun werkzaamheden een vrijwilligersvergoeding van € 3,-/uur (jongeren tot 23 jaar € 2,50).

In principe is dit een vergoeding voor de werkzaamheden, inclusief de onkosten die de vrijwilliger hiervoor moet maken (zoals bijvoorbeeld reiskosten).

Het maximale bedrag wat wij per maand uitbetalen per persoon is € 150,-

Vaste vrijwilligers die meer uren maken dan 10 per week en daardoor boven de maximale vergoeding uit zouden komen, ontvangen van ons de maximale vergoeding.

Straatconsulaat huldigt het principe dat mensen geen kosten zouden moeten maken om bij ons vrijwilligerswerk te komen doen. Straatconsulaat vergoedt de aantoonbare (reis-)kosten. Een bewijs dient overlegd te worden van deze gemaakte kosten.